



سرکنسولگری جمهوری اسلامی ایران هامبورگ
وکالتنامه اموراداری

موکل :

نام :
بشماره شناسنامه :
نشانی در آلمان :
نام خانوادگی :
صادره از :
نام پدر :
متولد :

وکیل :

نام :
بشماره شناسنامه :
نشانی :
نام خانوادگی :
صادره از :
نام پدر :

مورد وکالت :

مراجعه به وزارتخانه ها ، ادارات ، موسسات ، سازمانها ، شرکتها ، نهادها ، شوراها ، اعم از دولتی و غیر دولتی و شهرداریها و بانکها و دادرهای عمومی ، دادگاهها ی انقلاب و اجرای احکام جزایی و حقوقی و نیز انجام امور کلی مربوط به دانشگاهها انجام کلیه امور اداری موکل از قبیل ، تادیه هزینه های قانونی و مالیات ، عوارض ، حق بیمه ، حقوق ثابتی ، بدهی های و تسویه حساب با آنها و دریافت هر گونه نامه و مکاتبات : اداری ، تجاری و بانکی اعم از اوراق و دریافت مراسلات و پاکت ها و محموله های پستی و تلگراف ها و تلکس ها و نمابر ها و پاسخ دادن به نامه های اداری بدون ایجاد هیچگونه تعهد و ضرری بنام یا برای موکل و اخذ مفاصا حسابها و گواهی ها و مجوزات و پاسخ استعلامیه ها از مراجع مزبور بنام موکل حتی در صورت مفقود شدن یا عدم دسترسی به آن ؛ در خواست و اخذ المثنی های اسناد مالکیت با حق تنظیم و امضای اوراق استشهادیه مربوط و درخواست یا تسلیم اصل یا رونوشت و فتوکپی اسناد رسمی و اسناد سجلی و اسناد تجاری و بانکی و اداری مربوط به موکل .

حدود اختیارات :

وکیل مرقوم بالمباشره در خصوص انجام مورد وکالت دارای اختیارات مذکوره می باشد ، اقدام و امضاء وکیل در این موارد به جاي اقدام و امضاء موکل صحیح و نافذ است و نیازی به حضور یا کسب اجازه مجدد موکل ندارد و این وکالت فقط در نفس وکالت موثر است .
امضاء موکل تاریخ

| |
|---|
| سرکنسولگری جمهوری اسلامی ایران در هامبورگ |
| صحت مهر یا امضای |
| را که در روی این برگ بعلامت (X) مشخص شده بدون |
| توجه بمندرجات متن گواهی میکند . |
| شماره تاریخ |
| مبلغ ۱۲ یورو دریافت شد |